



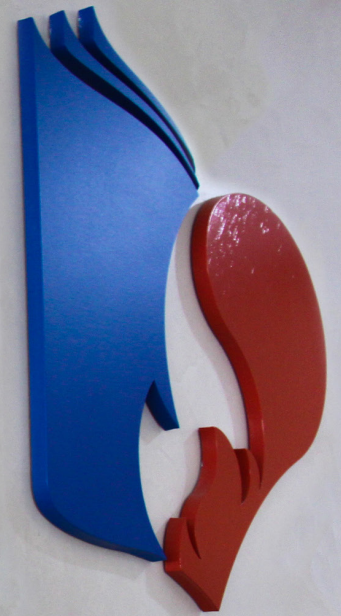
# SEMINÁRIO NACIONAL DE GESTÃO DE MANTENEDORAS

**DESAFIOS E RESULTADOS A PARTIR  
DA GOVERNANÇA CORPORATIVA:**

**INSTITUIÇÕES CATÓLICAS E SUAS  
CONTRIBUIÇÕES PARA O  
MERCADO EDUCACIONAL.**



SOCIEDADE  
**INTELIGÊNCIA  
E CORAÇÃO**



**SIC**

*Agostinianos*





QUEM **SOMOS**





## SOCIEDADE INTELIGÊNCIA E CORAÇÃO

Há mais de 80 anos, trabalhando em prol de um mundo melhor, através da formação humana e cidadã.



### Missão

Promover a vida por meio da fraternidade, da educação e da justiça social.



### Valores

Solidariedade, Amizade, Justiça, Subsidiariedade, Corresponsabilidade e Sustentabilidade.



### Visão

Ser referência em educação de excelência, humana, inovadora e sustentável, comprometida com a transformação social nos locais onde atua.







INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS

Ano de  
Fundação **1934**

**33** Religiosos associados

**12.100** Famílias  
atendidas de forma direta

**8.200** Alunos  
nas Unidades do Colégio Santo Agostinho

**3.900** Alunos atendidos  
na área de assistência  
social

**1.300** Colaboradores

# ESCOLAS GRATUITAS E ESPAÇOS DE FORMAÇÃO

---



COLÉGIO AGOSTINIANO FREI  
CARLOS VICUÑA

Contagem / MG



OFICINA DO SABER

Belo Horizonte / MG



ESCOLA  
PROFISSIONALIZANTE SANTO  
AGOSTINHO

Belo Horizonte / MG



COLÉGIO AIACOM

Rio de Janeiro / RJ



ESCOLA SANTO AGOSTINHO

Bragança Paulista / SP



CASA GAIA -  
CENTRO AGOSTINIANO DE  
REFERÊNCIA EM ECOLOGIA  
INTEGRAL

Mateus Campos / MG



MISSÃO NA PRELAZIA DE  
SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

São Félix do Araguaia / MT



# COLÉGIO SANTO AGOSTINHO

---



UNIDADE BELO HORIZONTE

Desde 1934



UNIDADE CONTAGEM

Desde 1976



UNIDADE NOVA LIMA

Desde 2007



UNIDADE GUTIERREZ

Desde 2018



**GOVERNANÇA**

# O PROBLEMA DO EMPIRISMO

2011

- \_ Momento de Ruptura  
(Padre Santiago)

2012

- \_ Diagnóstico
- \_ Missão, Visão e Valores
- \_ Modelo de Governança  
(Análise Estratégica)

DESCONHECIMENTO  
DA COMPLEXIDADE

MODELOS DE  
GESTÃO E  
GOVERNANÇA  
PERSONALISTAS

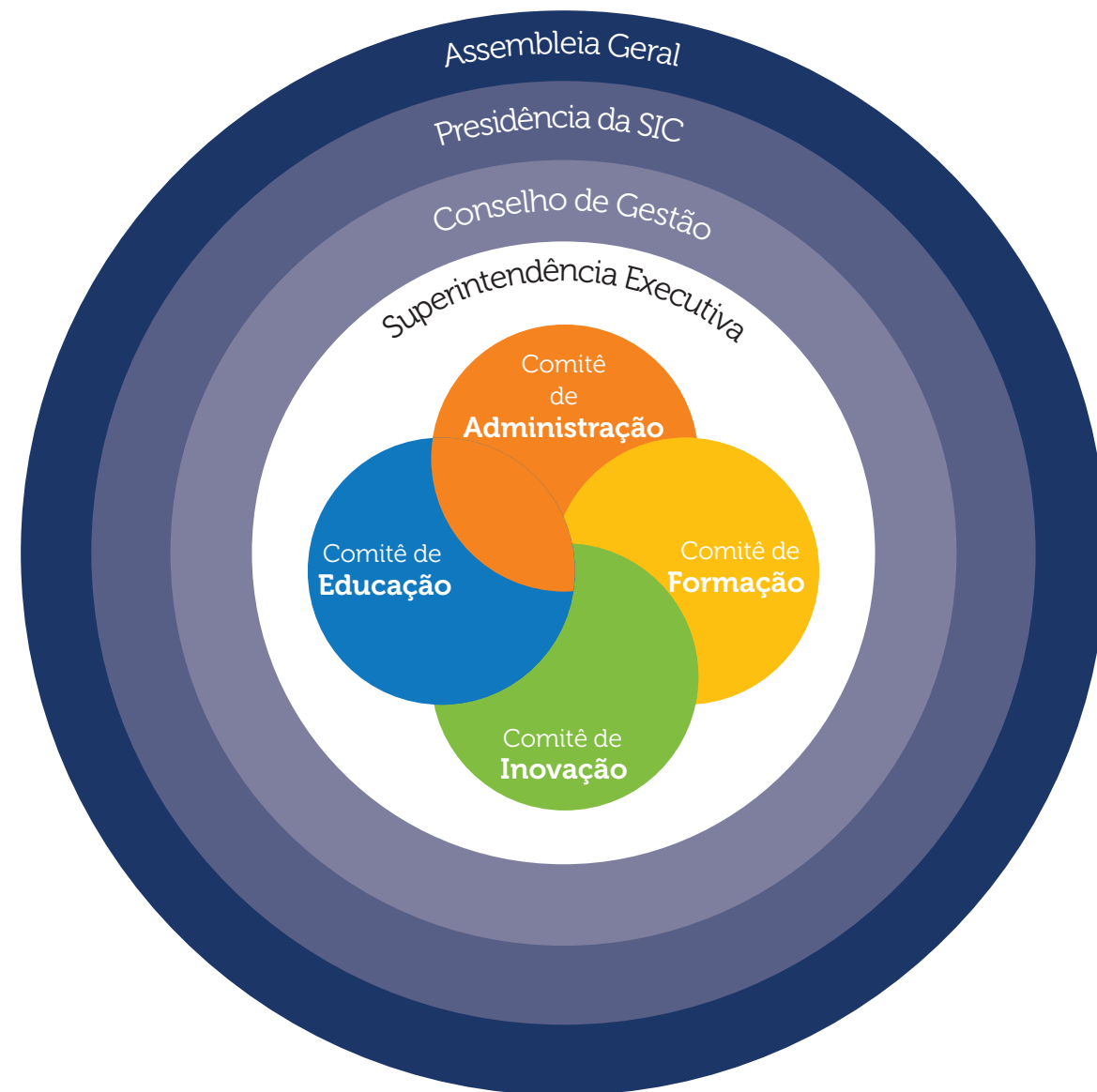
FALTA DE  
COMUNICAÇÃO

LIDERANÇA  
EXAURIDA

SUCCESSORES  
DESPREPARADOS

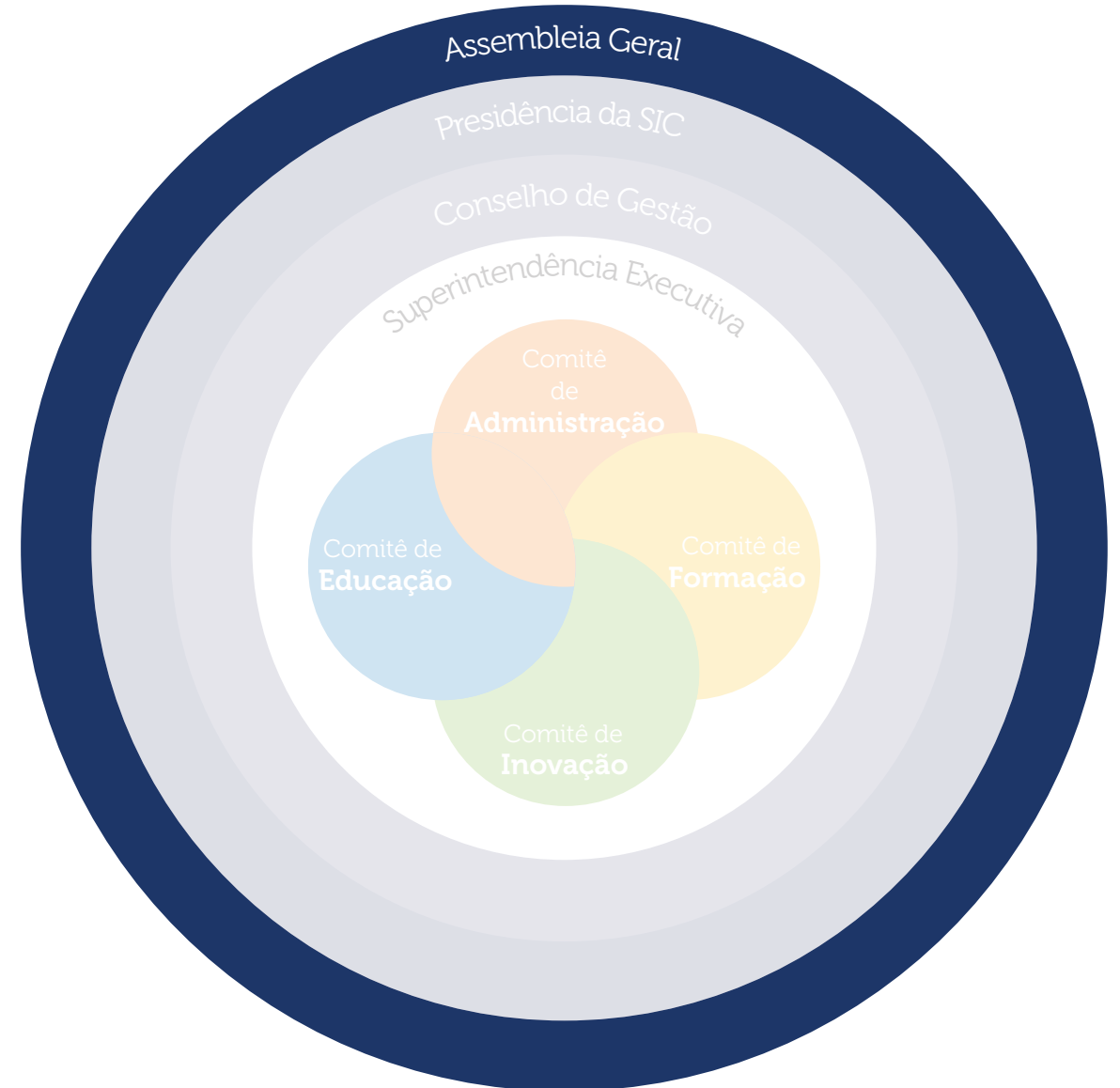


# ESTRUTURA DE **GOVERNANÇA**



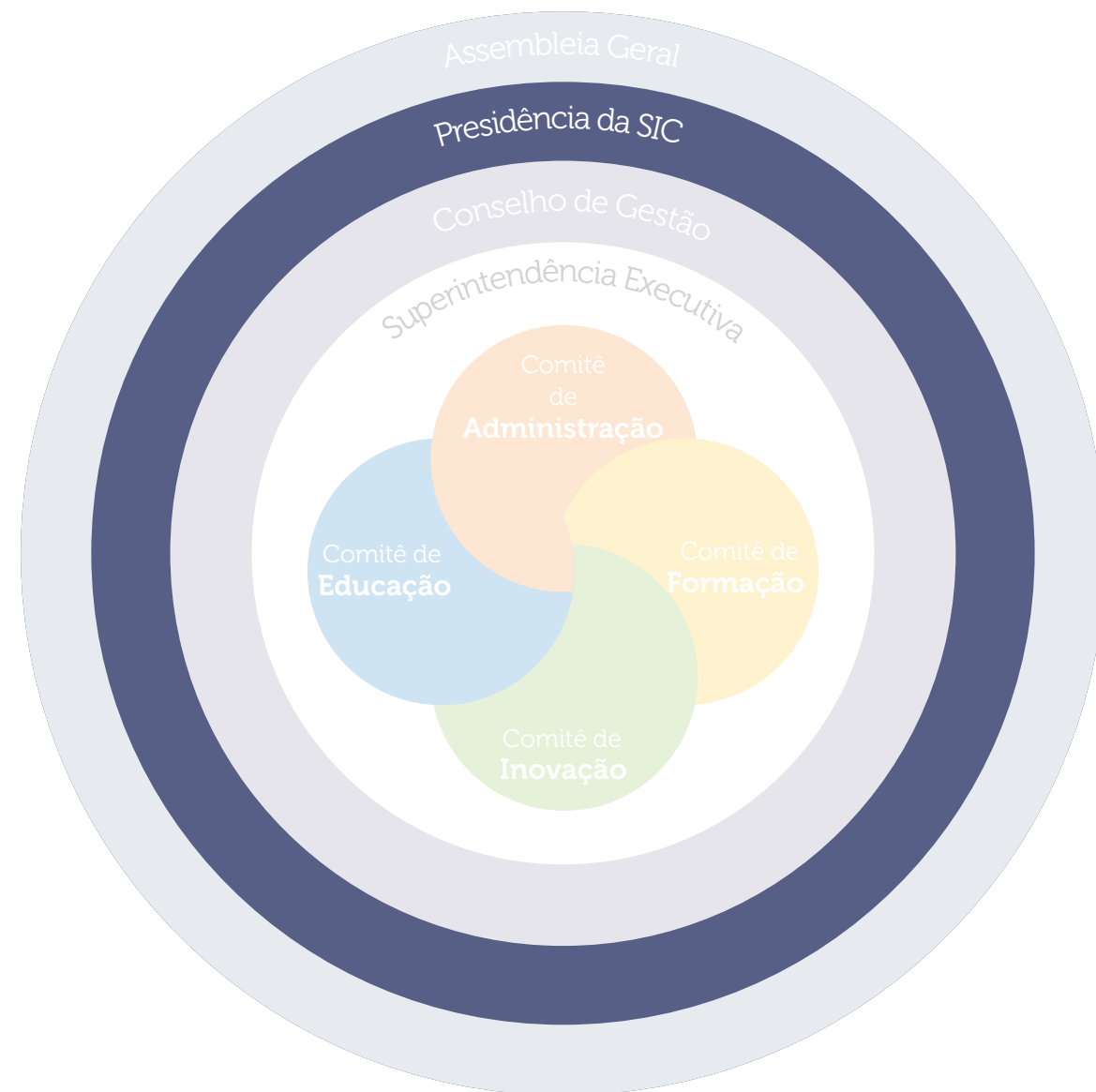
## A. Assembleia Geral

- Órgão máximo da Governança;
- Definição das Premissas Estratégicas da SIC;
- Aprovação do orçamento.



## B. Presidência

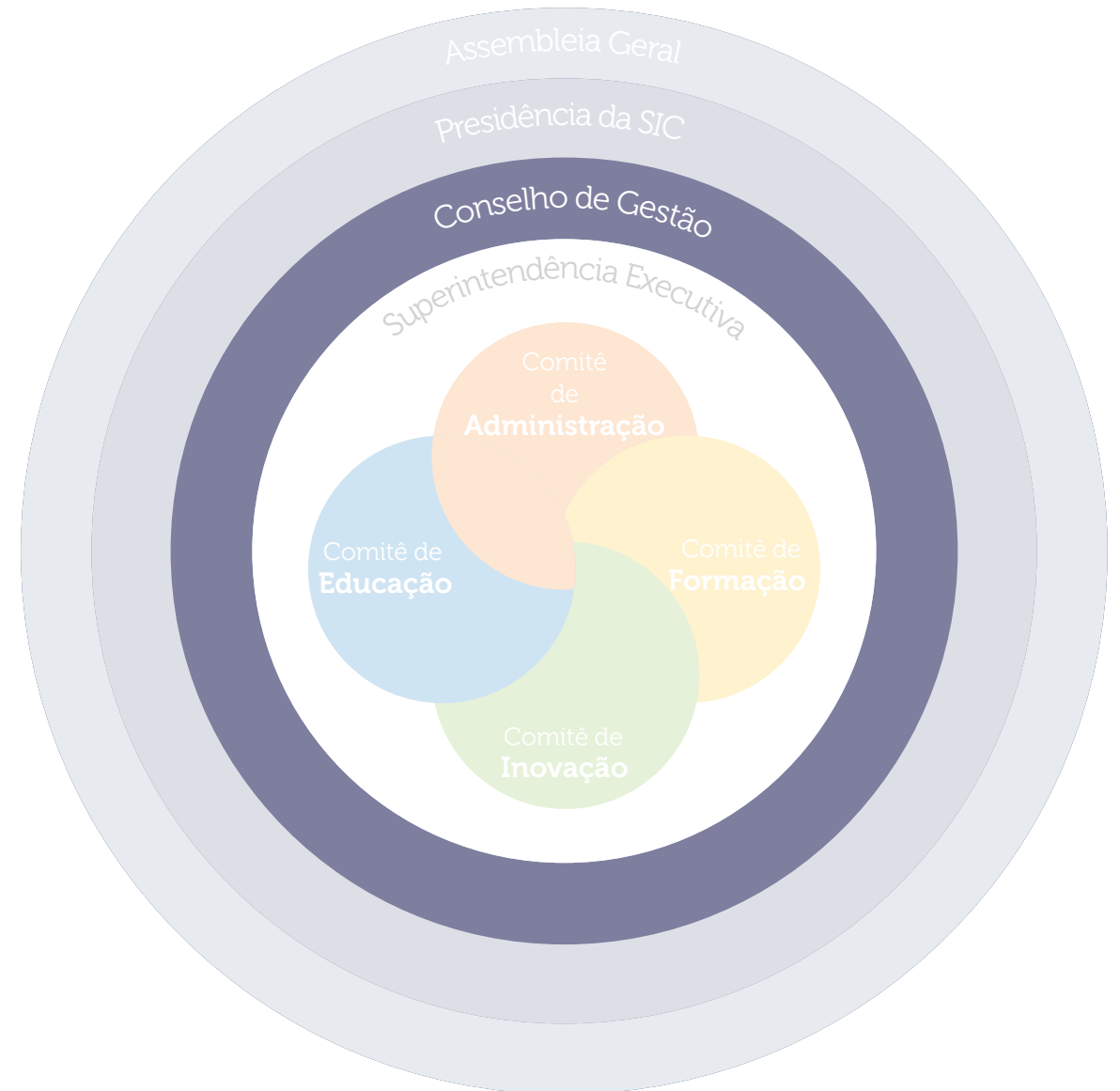
- Órgão que representa a Assembleia;
- Responsável pela Direção da Instituição;
- Controle da execução do planejamento estratégico;
- Processo decisório.





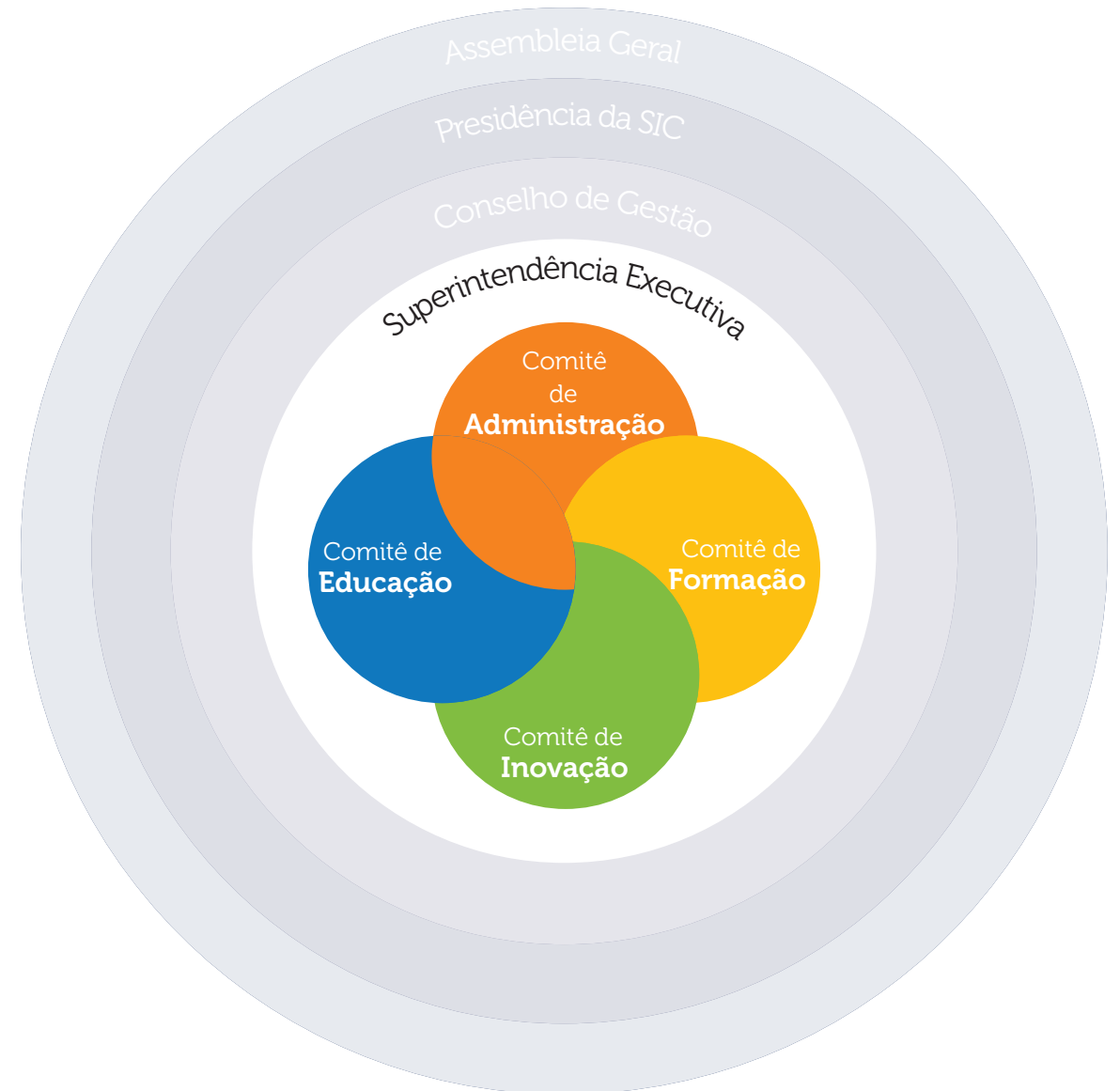
## C. Conselho de Gestão

- Suporte ao processo de tomada de decisão;
- Validação das propostas dos comitês;
- Interface com a Presidência e a Superintendência Executiva.



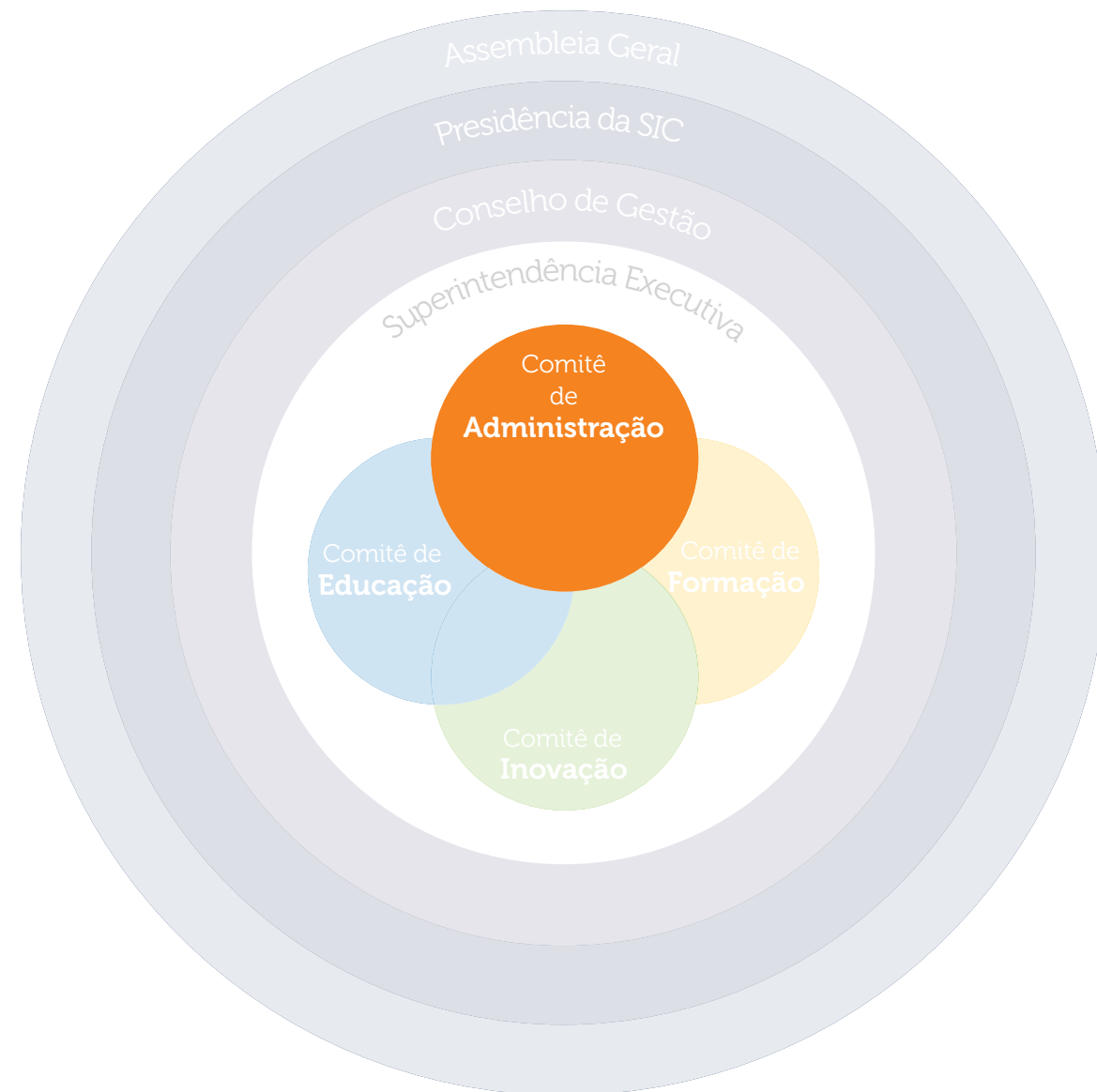
## D. Superintendência Executiva

- Coordenação dos Comitês;
- Proposição dos Planos e Metas para Administração da Sociedade;
- Execução do Planejamento Estratégico;
- Interface com a Presidência, o Conselho de Gestão e os Comitês.



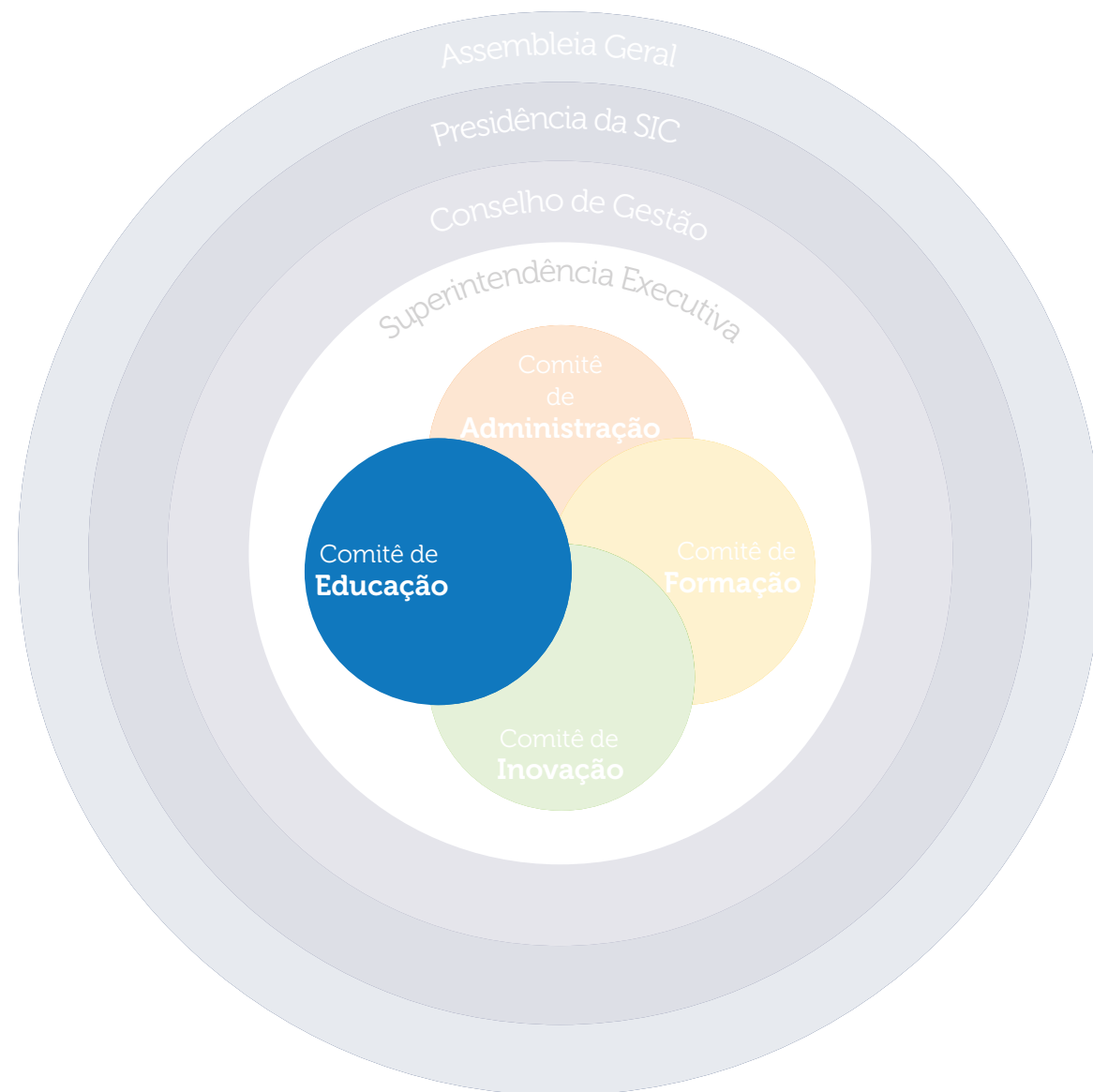
## E. Comitê de Administração

- Responsável pelo modelo de gestão, além de dar suporte ao processo de tomada de decisão da Presidência e do Conselho de Gestão.



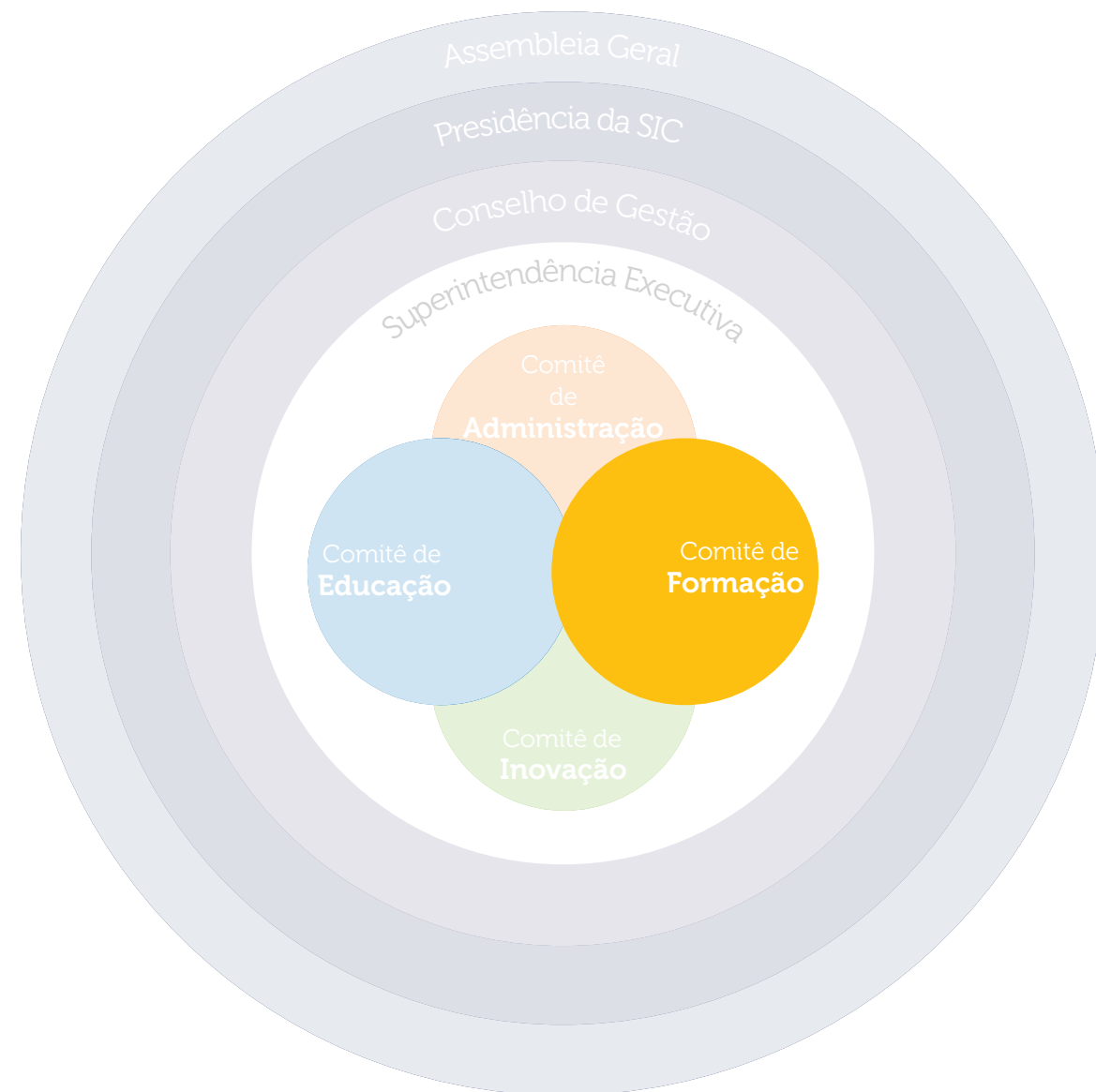
## F. Comitê de Educação

- Tem responsabilidade de garantir a aplicação do conceito de Educação de Excelência proposto pela Instituição, e, assim, deliberar sobre as ações correspondentes à qualidade do processo educacional;
- Tem responsabilidade pela sistematização e qualidade do Modelo Educacional Agostiniano;
- Proposição da revisão dos marcos teóricos.



## G. Comitê de Formação

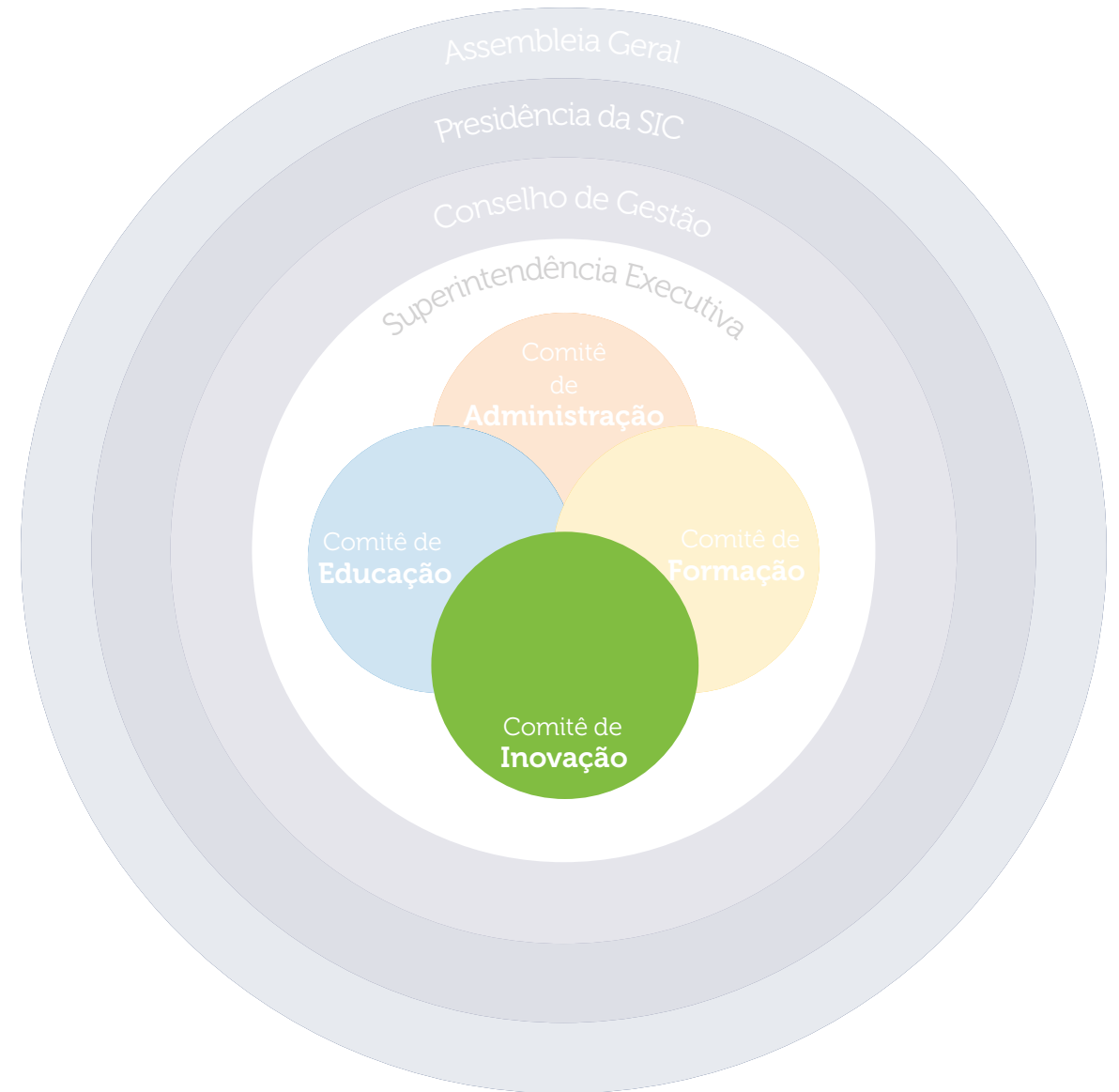
- Responsável pelo desenvolvimento de um programa de formação permanente para associados, formandos, colaboradores, professores, alunos e comunidade, alinhado com as necessidades, valores, visão e missão da SIC.





## H. Comitê de Inovação

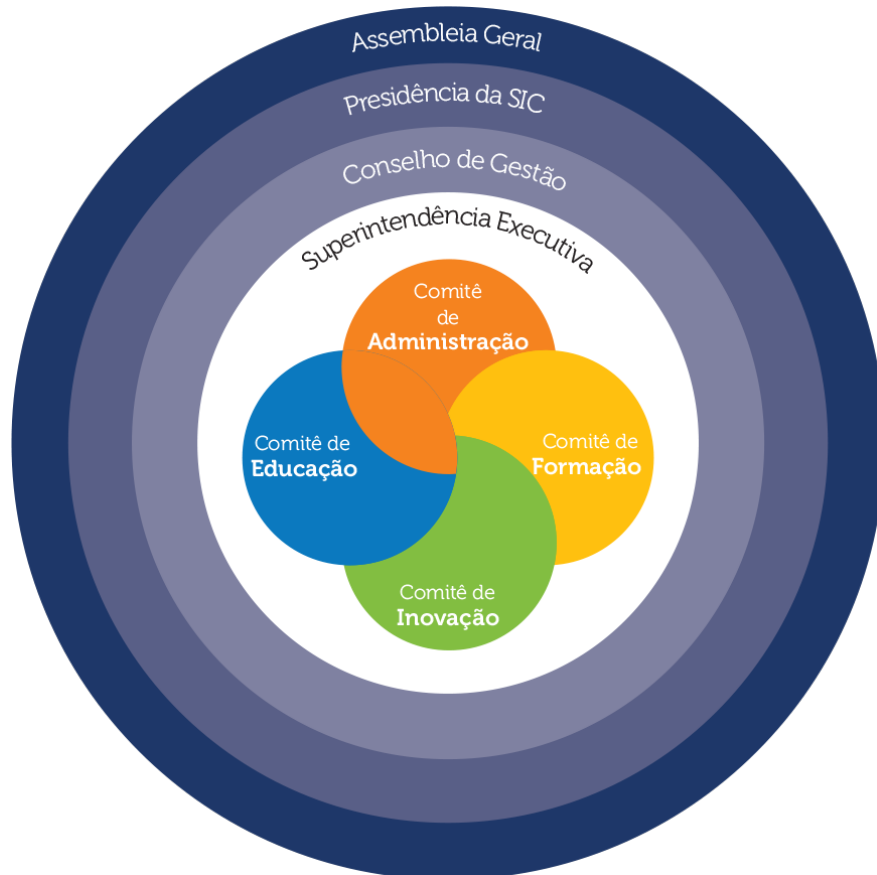
- Responsável por propor soluções inovadoras que respondam a: ampliar a cultura de inovação da instituição; ampliar a visão do negócio para além das escolas de Educação Básica; aumentar receitas provenientes de novos negócios e contribuir para a longevidade da Instituição.



# OS PRIMEIROS PASSOS

Diante do grau de maturidade constatado em 2014, apresentamos um novo modelo de gestão.

## ORGANIZAÇÃO



## MODELO MATRICIAL (Baseado na Gestão por Processos)



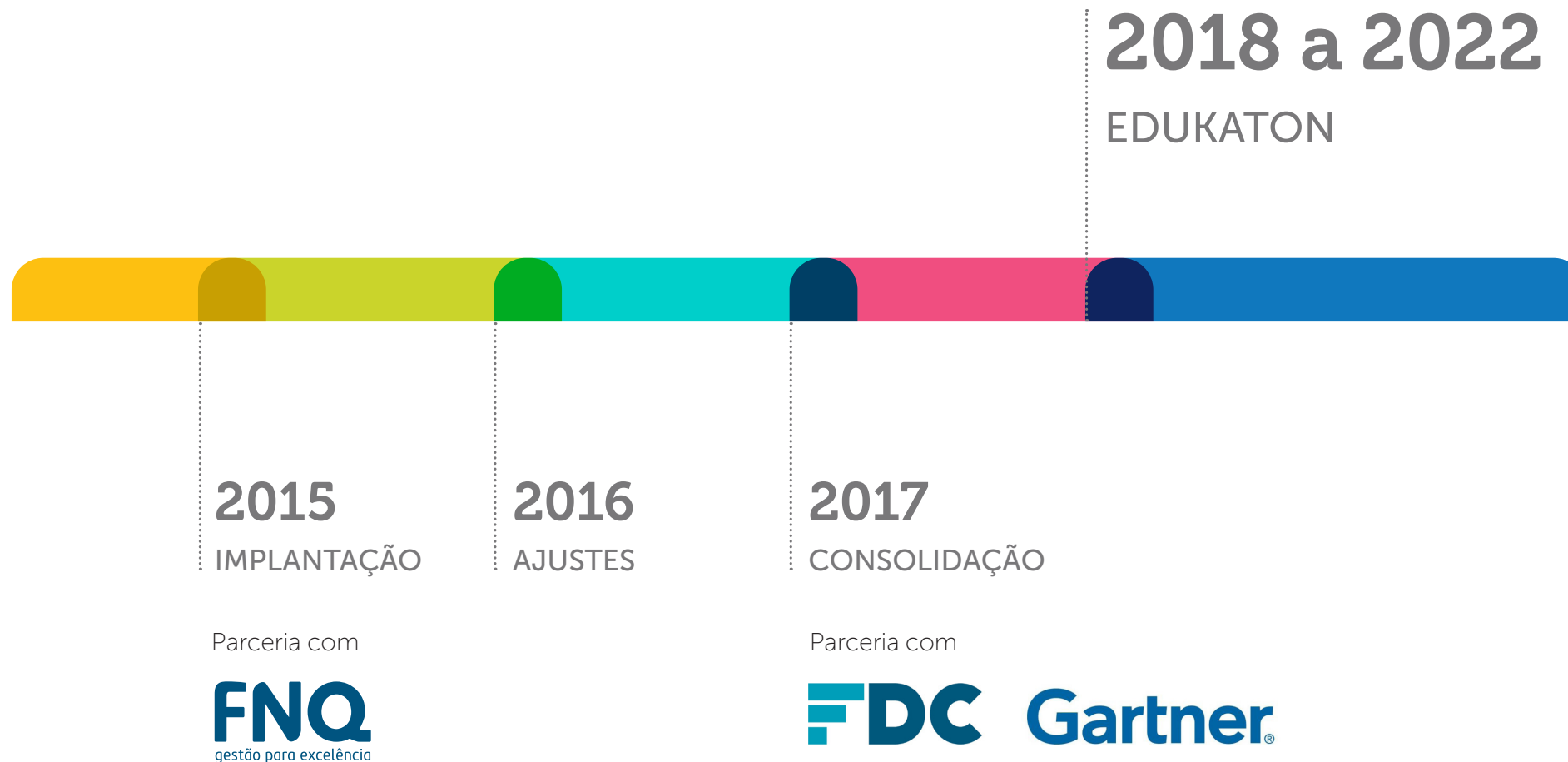
# PILARES INSTITUCIONAIS



CULTURA

PLANEJAMENTO  
**ESTRATÉGICO**

# EVOLUÇÃO RECENTE DA REFLEXÃO ESTRATÉGICA





# CICLO 2018 EDUKATON

Imagine  
preparar pessoas  
para desafios  
ainda não  
conhecidos

Imaginando, descobrimos caminhos para transformar.  
Planejando, conseguimos realizar.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SIC | 2018-2022

**EDUKATON**

Uma maratona de reflexão  
sobre o futuro da SIC e do ensino.



# ESSAS FORAM AS TÉCNICAS APLICADAS À REFLEXÃO ESTRATÉGICA NESTE CICLO.

Como produto dessa reflexão, publicamos a segunda versão do nosso mapa estratégico.

### FORÇAS

Pontos fortes. Use-os!

- Missão, valores
- Tradição
- Qualidade
- Credibilidade
- Comprometimento
- Clima organizacional
- Modelos de governança e gestão
- Inequidade
- Marcas
- Disposição para inovar
- Capital humano

### FRAQUEZAS

Pontos fracos. Elimine-os!

- Recorre ignorâncias:
- Limitado na tomada de decisões - decisões emocionais:
- Autodiferenciação:
- Cultura fragmentada:
- Comunicação:
- Ausência de um modelo educacional sistematizado:
- Pouca clareza com relação ao conceito de qualidade:
- Falta de uma política de formação continuada:
- Produtividade:

### OPORTUNIDADES

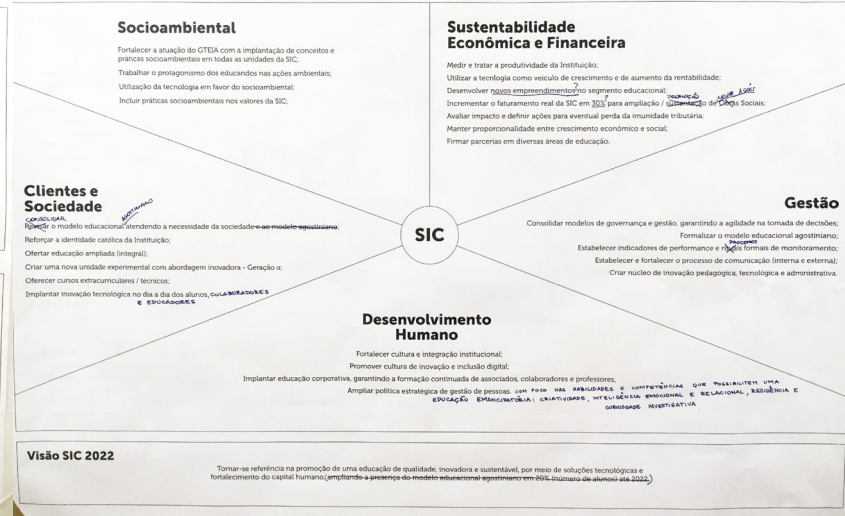
Aproveite-as!

- Itinerar (Escola de Pass):
- Implementação de novos negócios educacionais:
- Desenvolvimento de um modelo de ensino agnostico com protagonismo no mercado educacional:
- Firmar parcerias estratégicas no Brasil e no exterior:
- Liderar projetos de educação católica através das instituições ANEC, SINEP-NG e FABRA:
- Novas soluções tecnológicas:
- Educação em tempo integral:
- Clube de Empreendedores (criação de startups)

### AMEAÇAS

Evite-as!

- Extremecimento da relação Escola x Família:
- Concorrência de grandes grupos financeiros no mercado educacional básico:
- Participação da taxa de fecundidade:
- Conflito de gerações (x, y, z, etc):
- Inovações disruptivas:
- Perda de profissionais para a concorrência:



Excelência Educacional e Operacional					Inovação				
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS									
Desenvolver a política estratégica de gestão de pessoas	PROMOVER O CUIDADO COM A VIDA DOS COLABORADORES	Deixar a utilização de tecnologia em favor do socioambiental	Assegurar a atuação como parceira (externa e interna)	Sustentabilidade econômica operacional	Garantir condições favoráveis para a atuação da SIC	Buscar sustentabilidade econômica no SIC	Valorizar a formação católica e agnostica na Instituição	Garantir a qualidade e segurança dos serviços prestados	
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS									
Implementar a educação corporativa	Ampliar os colaboradores em atuação no segmento educacional (empresas, cursos, extracurriculares)	Garantir a DIVE (Cursos de Todos os Níveis) de atendimento aos colaboradores (Professores e Alunos)	Estabelecer a política de gestão de pessoas, com foco em habilidades e competências que possibilitem uma educação emancipatória, qualificadora, com ética, cidadania, respeito ambiental e social, resiliência e capacidade inovativa	Manter a sustentabilidade econômica operacional	Manter as condições favoráveis para a atuação da SIC	Fortalecer a sustentabilidade econômica no SIC	Fortalecer a formação católica e agnostica na Instituição	Garantir a qualidade e segurança dos serviços prestados	
Implementar a política de gestão de pessoas	Implementar a política de gestão de pessoas	Implementar a política de gestão de pessoas	Implementar a política de gestão de pessoas	Implementar a política de gestão de pessoas	Implementar a política de gestão de pessoas	Implementar a política de gestão de pessoas	Implementar a política de gestão de pessoas	Implementar a política de gestão de pessoas	

SWOT

CENÁRIO

OBJETIVOS E INICIATIVAS

# MAPA ESTRATÉGICO 2018-2022

## Missão

Promover a vida através da fraternidade, da educação e da justiça social.



## Visão SIC22

Ser referência em educação de excelência, humana, inovadora e sustentável, comprometida com a transformação social nos locais onde atua.



## Valores

Solidariedade, Amizade, Justiça, Subsidiariedade, Corresponsabilidade, Sustentabilidade



### Clientes e Sociedade

Valorizar a identidade cristã e agostiniana da Instituição

Ampliar a interação e parcerias com a sociedade

### Socioambiental

Fortalecer a cultura da ecologia integral

### Sustentabilidade Econômica e Financeira

Promover o aumento da eficiência

Ofertar novas soluções educacionais e desenvolver novas oportunidades de negócio

### Gestão

Consolidar o modelo de gestão e governança

Sistematizar o modelo educacional agostiniano

Assegurar a efetiva comunicação (interna e externa)

### Desenvolvimento Humano

Fortalecer a cultura e organização institucional promovendo a inovação

Sistematizar o processo institucional de educação continuada

Ampliar a política estratégica de gestão de pessoas

## Pilares Estratégicos

Excelência Educacional e Operacional / Inovação

Em 2018, além das reuniões, implantamos o sistema para gerenciar a progressão das ações e projetos e, dessa forma, evidenciar a execução da estratégia.

Scopi

https://system.scopi.com.br/#/projects

Pesquisar

Plano: SIC (2017 - 2018)

Painel Gantt

Operações em lote

Filtro Criar Projeto

CLIENTES E SOCIEDADE > Garantir a melhoria dos serviços prestados > Divisão: GERAL

<input type="checkbox"/>	Projetos	Ações	Coordenador	Previsão de Início	Previsão de Fim	Data Início	Data Fim
<input type="checkbox"/>	Iniciativa Estratégica: Institucionalizar e disseminar boas práticas e soluções educacionais entre as unidades	1	Vanessa	01/01/2017	31/12/2017		
<input type="checkbox"/>	Iniciativa Estratégica: AIACOM: Realizar construção da nova sede	1	Vanessa	01/01/2017	31/12/2017	01/03/2017	

Criar projeto

CLIENTES E SOCIEDADE > Fortalecer a imagem institucional e ampliar a interação e parcerias com a Sociedade > Divisão: GERAL

Canvas

Diagnósticos

Objetivos

Indicadores

Projetos



Canvas



Diagnósticos



Objetivos



Indicadores



Projetos



Processos



Tarefas

Ações de todos projetos que tenho permissão de acesso

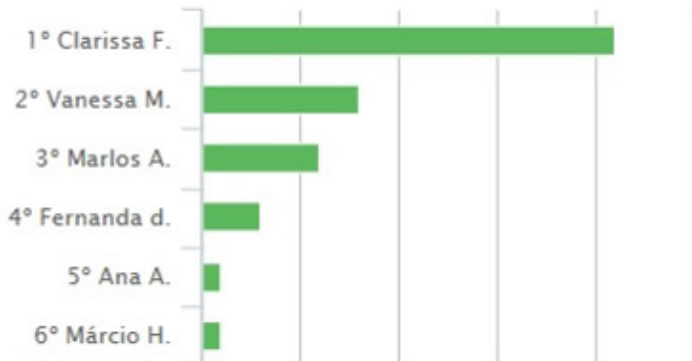
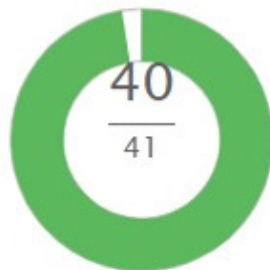


Filtro



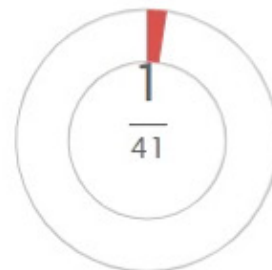
### Concluídas no prazo

97,56 %



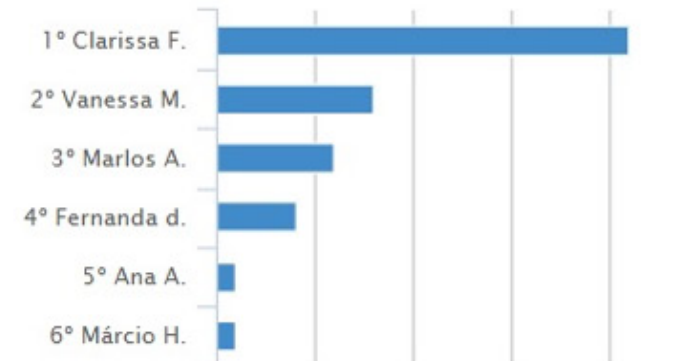
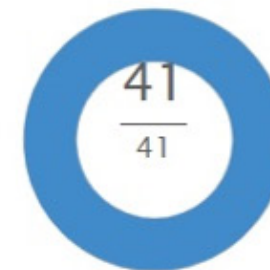
### Concluídas fora do prazo

2,44 %



### Concluídas total

100 %





# PROPOSTA DE DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA

**OBJETIVO  
ESTRATÉGICO**

## RESPONSÁVEL INSTITUCIONAL

Diretor a ser  
definido pelo grupo

Tem a responsabilidade de acompanhar e apoiar junto ao Responsável Técnico os projetos/ações a serem executadas para o cumprimento do Objetivo Estratégico.

Apresentar status de evolução na Reunião de Acompanhamento bimestral e comunicar para a Instituição.

## RESPONSÁVEL ESTRATÉGICO

Liderança  
responsável pela  
principal área  
executora

Desenhar, prover recursos, planejar e executar os projetos/ações definidos para o cumprimento do Objetivo Estratégico.

## ARTICULADOR

Colaborador  
indicado pela  
direção

Desdobrar/divulgar e executar as ações junto às Unidades.



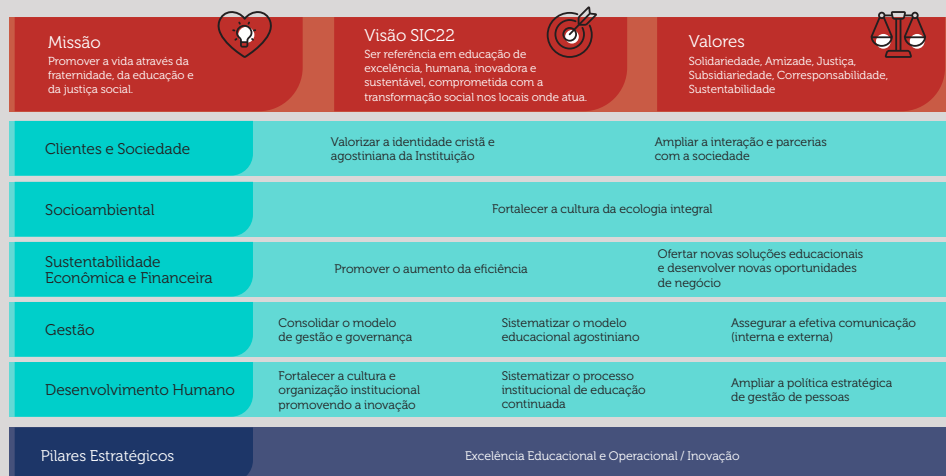
# CICLO 2020 EDUKATON

Chegamos a 2020, ou seja, à metade do percurso. Momento de avaliar com mais atenção e acurácia a proximidade à VISÃO SIC22.

Além de analisar as iniciativas, escutamos algumas lideranças a respeito do formato do evento e dinâmicas de trabalho para elaboração ou revisão da estratégia.

A proposta em definirmos objetivos e metas por unidade da nossa Instituição foi muito bem aceita, e, assim, implantamos a metodologia OKR. Essa metodologia traz ganhos quanto ao foco: na análise de cenários, elaboração e agilidade na execução das ações que correspondem a realidades tão distintas.

#### MAPA ESTRATÉGICO 2018-2022



## NOSSOS DESAFIOS

QUAL ESTRATÉGIA VAMOS TRAÇAR PARA O PRÓXIMO ANO?





MODELO DE  
**GESTÃO DA SIC**



METODOLOGIA  
**SIMPLES E EFICIENTE**

# METODOLOGIA SIMPLES E EFICIENTE

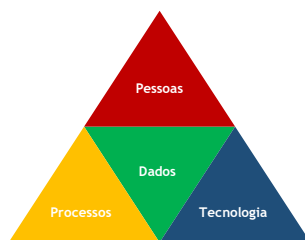
Gartner®



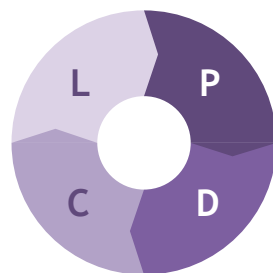
FNOQ



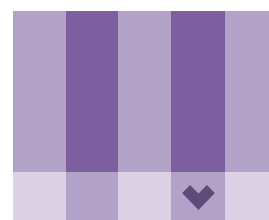
**SIMPLES &**  
**EFICIENTE**  
GeSIC



FOCO



PDCL

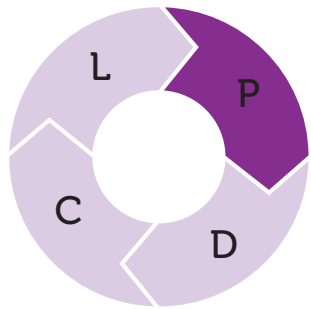


NÍVEL DE  
MATURIDADE

# FRAMEWORK | NÍVEL DE MATURIDADE

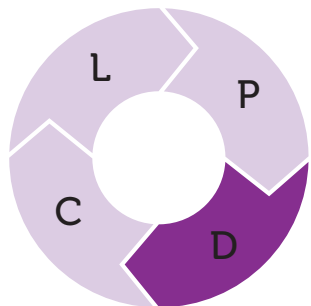
ETAPA	NÃO REALIZA	INICIAL	EM DESENVOLVIMENTO	CONSOLIDADO	EXCELENTE
<b>PLANEJAR (P)</b>	Não há nada planejado de forma estruturada.	<b>Existe algo planejado e definido</b> , mas ainda não totalmente estruturado.	<b>O planejamento é realizado de forma plena e estruturada.</b>	O planejamento é realizado de forma plena e estruturada.  Ter o <b>planejamento institucionalizado</b> . Sendo assim, todos da SIC, em qualquer Unidade ou área, segue o processo.	O planejamento é realizado de forma plena e estruturada. Ter o planejamento, execução, verificação e aprendizagem institucionalizado. Sendo assim, todos da SIC, em qualquer Unidade ou área, segue o processo. <b>Superar todas as expectativas para satisfação do cliente e resultado do processo.</b>
<b>REALIZAR (D)</b>	Não executada determinada atividade/rotina.	<b>A realização do produto/ serviço é parcial</b> , não me preocupo com o que acontece antes ou depois da minha participação.	<b>A execução ocorre conforme o planejado</b> , e há um envolvimento do executor com o que acontece antes e depois da execução, e não somente com o durante.	A execução ocorre conforme o planejado, e há um envolvimento do executor com o que acontece antes e depois da execução, e não somente com o durante. Ter a execução institucionalizada. Sendo assim, todos da SIC, em qualquer Unidade ou área, segue o processo	A execução ocorre conforme o planejado, e há um envolvimento do executor com o que acontece antes e depois da execução, e não somente com o durante. Ter o planejamento, execução, verificação e aprendizagem institucionalizados. Sendo assim, todos da SIC, em qualquer Unidade ou área, segue o processo. <b>Superar todas as expectativas para satisfação do cliente e resultado do processo.</b>
<b>VERIFICAR (C)</b>	Não monitora por indicadores se o realizado está conforme o planejado.	O produto e <b>serviço possuem definição quanto a índices necessários de controle</b> (prazo e qualidade), mas ainda não são monitorados.	<b>Há indicadores definidos e o monitoramento é realizado</b> para verificar se o executado está conforme o planejado.	Há indicadores definidos e o monitoramento é realizado para verificar se o executado está conforme o planejado.  <b>Ter a verificação institucionalizada</b> . Sendo assim, todos da SIC, em qualquer Unidade ou área, segue o processo.	Há indicadores definidos e o monitoramento é realizado para verificar se o executado está conforme o planejado. Ter o planejamento, execução, verificação e aprendizagem institucionalizados. Sendo assim, todos da SIC, em qualquer Unidade ou área, segue o processo. <b>Superar todas as expectativas para satisfação do cliente e resultado do processo.</b>
<b>APRENDER (L)</b>	Não analisa e define ações de melhoria da rotina.	As melhorias do processo para entrega do produto/serviço <b>são implementadas sem análise dos indicadores</b> (comprovação de fatos e dados).	<b>A análise dos indicadores permite validar se o processo está satisfatório</b> ou se necessita de ações para melhoria, e, assim, retroalimentar o planejamento.	A análise dos indicadores permite validar se o processo está satisfatório ou se necessita de ações para melhoria, e assim retroalimentar o planejamento. <b>Ter a aprendizagem institucionalizada</b> . Sendo assim, todos da SIC, em qualquer Unidade ou área, segue o processo.	A análise dos indicadores permite validar se o processo está satisfatório ou se necessita de ações para melhoria, e, assim, retroalimentar o planejamento. Ter o planejamento, execução, verificação e aprendizagem institucionalizados. Sendo assim, todos da SIC, em qualquer Unidade ou área, segue o processo. <b>Superar todas as expectativas para satisfação do cliente e resultado do processo.</b>

# CATÁLOGO DE PRODUTOS/ SERVIÇOS



Produtos/ Serviços	PLANEJAR					REALIZAR					VERIFICAR					APRENDER					
	Não realiza	Inicial	Em desenvolvimento	Consolidado	Excelente	Não realiza	Inicial	Em desenvolvimento	Consolidado	Excelente	Não realiza	Inicial	Em desenvolvimento	Consolidado	Excelente	Não realiza	Inicial	Em desenvolvimento	Consolidado	Excelente	
5 Sistemas																					
5.1 Relatórios Web		X					X				X					X					
5.1.1 Desenvolver relatórios		X					X				X					X					
5.1.2 Ajustar relatórios		X					X				X					X					
5.2 Relatórios TOTVS		X					X				X					X					
5.2.1 Ajustar relatórios		X					X				X					X					
5.3 Globais		X					X					X					X				
5.3.1 Conceder permissão de acesso		X					X					X					X				
5.3.2 Ajustar cadastros		X					X					X					X				
5.3.3 Solucionar incidentes do módulo		X					X					X					X				
5.3.4 Treinamento		X					X					X					X				
5.3.5 Suporte/Apoio/Dúvidas		X					X					X					X				
5.3.6 Aterar senha de acesso do TOTVS		X					X					X					X				

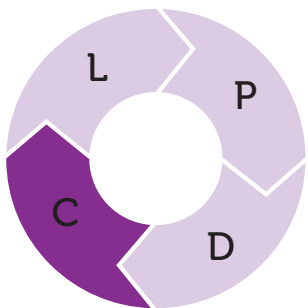





# PLANO DE AÇÃO

INICIATIVA	PROCESSO	CAUSA RAIZ	TIPO DE AÇÃO	AÇÃO (O QUÊ?)	PROCEDIMENTO (COMO?)	RESPONSÁVEL (QUEM?)	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO TÉRMINO
Inserir o <b>Objetivo Estratégico</b> que está sendo trabalhado	Inserir o nome do processo	Inserir a causa que desencadeou a <b>necessidade da ação</b> ou a causa do desvio de um resultado	Selecionar: 1) <b>Implementação do processo:</b> para algo novo; ou 2) <b>Oportunidade de melhoria no processo:</b> melhorias na rotina já existente	<b>O que fazer.</b>  Ação claramente definida que representa bloqueio / minimização de uma causa. Deve ser clara e objetiva.  Iniciar a frase no infinitivo.	<b>Como fazer.</b>  Detalhamento de forma sucinta e em etapas de como deve ser realizada a ação.  Iniciar a frase no gerúndio.	<b>Nome</b> de uma pessoa que ficará responsável pela implementação da ação e procedimento.  Evitar colocar cargo ou função.  A pessoa poderá delegar a execução da ação, mas responderá por ela.	O prazo de início e término da ação e procedimento ( <b>dia e mês de início e conclusão</b> ).  Não é adequado colocar prazo "imediato" ou "permanente".	

# CADERNO DE MÉTRICAS

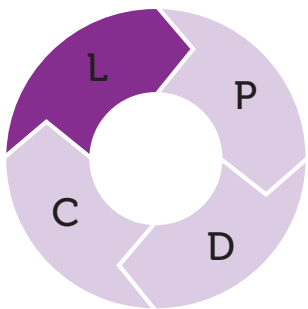


 <span style="float: right;">CADERNO DE MÉTRICAS</span>	
<b>PROCESSO / Responsável:</b>	ATRAÇÃO E SELEÇÃO / Fernanda Machado
<b>Principal cliente:</b>	Lideranças SIC
<b>Responsável pelo cálculo:</b>	Alessandra Santos
<b>Nome do Indicador:</b>	Índice de Efetividade de Novos Colaboradores
<b>Objetivo do Indicador:</b>	Avaliar a assertividade do processo de R&S na SIC e por unidade
<b>Meta:</b>	Obter resultado acima de 80%.
<b>Unidade de Medida:</b>	%
<b>Fórmula de Cálculo:</b>	$\text{Número de colaboradores efetivados a mais de 90 dias} / \text{Total de colaboradores efetivados no período} \times 100$
<b>Periodicidade de Cálculo:</b>	Trimestral
<b>Fonte de Dados:</b>	TOTVS Folha de Pagamento
<b>Prazo para divulgação dos resultados:</b>	mês subsequente a periodicidade da apuração
<b>Referencial Comparativo:</b>	<i>&lt;índice praticado no mercado ou em algum benchmarking&gt;</i>
<b>Observações:</b>	1) A equipe da SIC Sede é responsável por apurar o resultado das unidades e da SIC. 2) O resultado deve ser apresentado em reunião de equipe, para possibilitar análise conjunta e definição de ações padronizadas.

# ACOMPANHAMENTO

## STATUS REPORT

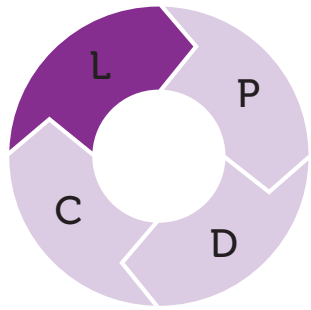
### DAS AÇÕES



O QUE DEU CERTO!	O QUE DEU ERRADO!	Pontos de Atenção
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Entrega da 1ª versão do Fluxo de Caixa Gerencial e de alguns indicadores financeiros, como: PMR, PMP, Ciclo Operacional, Ciclo Financeiro.</li><li>✓ O Saldo de Tesouraria está sendo mantido em aplicações de curto prazo. A alocação dos recursos em aplicações de liquidez imediata, melhorou a gestão dos recursos disponíveis.</li><li>✓ Entrega dos relatórios gerenciais de acompanhamento dos inadimplentes, para os Gestores - SIC e CSA.</li><li>✓ Realizado o planejamento anual dos repasses – pré definidos - às obras sociais e às Residências dos Religiosos. As previsões destes pagamentos já estão compondo o Fluxo de Caixa projetado.</li><li>✓ As conciliações financeiras estão sendo entregues dentro do prazo acordado.</li><li>✓ Definido o calendário de pagamentos e os prazos para entrega dos documentos.</li><li>✓ As reuniões com as Tesourarias passaram a ser mensais.</li><li>✓ O relatório para acompanhamento do PMP, com várias informações – usuário, valor, etc- já foi finalizado e está sendo utilizado, também, pela área Administrativa da SIC.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ As alterações do Fluxo de Caixa Gerencial e dos indicadores financeiros: CG, NCG e ST já foram finalizadas, aguardando apenas a realização de alguns ajustes necessários.</li><li>✓ Acordos Judiciais: dar continuidade ao trabalho que está sendo desenvolvido pelo a Financeiro e Jurídico para padronização e controle dos processos encaminhados ao escritório de cobrança, em parceria com a área de Processos.</li><li>✓ Não deu certa a contratação da ferramenta de terceiros. As ferramentas para automação de algumas rotinas financeiras está sendo desenvolvida pela área de TI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A finalização de alguns relatórios gerenciais poderá ser entregue fora do prazo devido a grande demanda do desenvolvedor. Assim como, a automação de algumas rotinas financeiras.</li></ul>
		Principais Riscos Identificados
		<ul style="list-style-type: none"><li>• O não atendimento dos prazos estabelecidos.</li></ul>
		Status Geral
		<ul style="list-style-type: none"><li>● No prazo</li><li>● Ponto de atenção</li><li>● Atrasado</li><li>● Paralisado</li></ul>
		Tendência
		<ul style="list-style-type: none"><li>↗ Melhora</li><li>→ Estável</li><li>↘ Piora</li></ul>

**Reunião de Acompanhamento (QUINZENAL):** Acompanhamento da execução das ações pelo Comitê de Administração, na qual os líderes das áreas apresentam a progressão das ações e resultados das metas.

# ACOMPANHAMENTO STATUS REPORT DOS PROJETOS



## KANBAN GERENCIAL- Portfólio de Projetos

Legenda:



BACKLOG		DEFINIÇÃO DO ESCOPO	DEFINIÇÃO DE PAPEIS E RESPONSABILIDADES	TAREFAS EM EXECUÇÃO	HOMOLOGAÇÃO /TESTES	COLOCAR EM PRODUÇÃO	OPERAÇÃO ASSISTIDA	LIÇÕES APRENDIDAS ENCERRAMENTO	PARALISADO
Gestão Patrimonial	Obras e Manutenções			CSA GZ- Estou chegando	Dashboards Financeiros		Meu Viciuã	Suplementar	E-Social
Atração e seleção	Perdidos e Achados			Admissão Matrícula-Veteranos	Cadastro Vicariato		AMPLUS		Histórico de Atendimentos no TOTVS
Inovar Viagens SIC	Admissão de Colaboradores			Dashboards RH	Santander CISA				Automação de Ponto (paralisado)
Desligamento de Colaboradores	Data Science			Central de Notas - Implementação			Casa Gaia		
CSA +				Engajah Portal			Layout Cobrança 240		
				Fundo Solidariedade					
				Gajah					
				Gestão do Arquivo					
				High School					
				Interligado (Biblioteca)					
				LGPD - (Lei Geral de proteção de Dados)					
				Outsourcing de Impressão					
				Migração de relatórios					
				MySIC 2a Onda					
				SBE - Strategic Bilingual Education					
				Pagare - Folha de Pagamento					
				Reestruturação FASE					
				Troca de turno de aluno					
				SIC Social					



# Eficiência

Fazer da melhor  
maneira

+

# Eficácia

Fazer o que  
precisa ser feito

---

= **Efetividade**

Resultado

METODOLOGIA OKR  
**NA SIC SEDE**

# OBJECTIVES AND KEY RESULTS

## Metas muito desafiadoras

As metas devem ser difíceis o suficiente para que se possa repensar a solução atual.

## Autonomia e responsabilidade

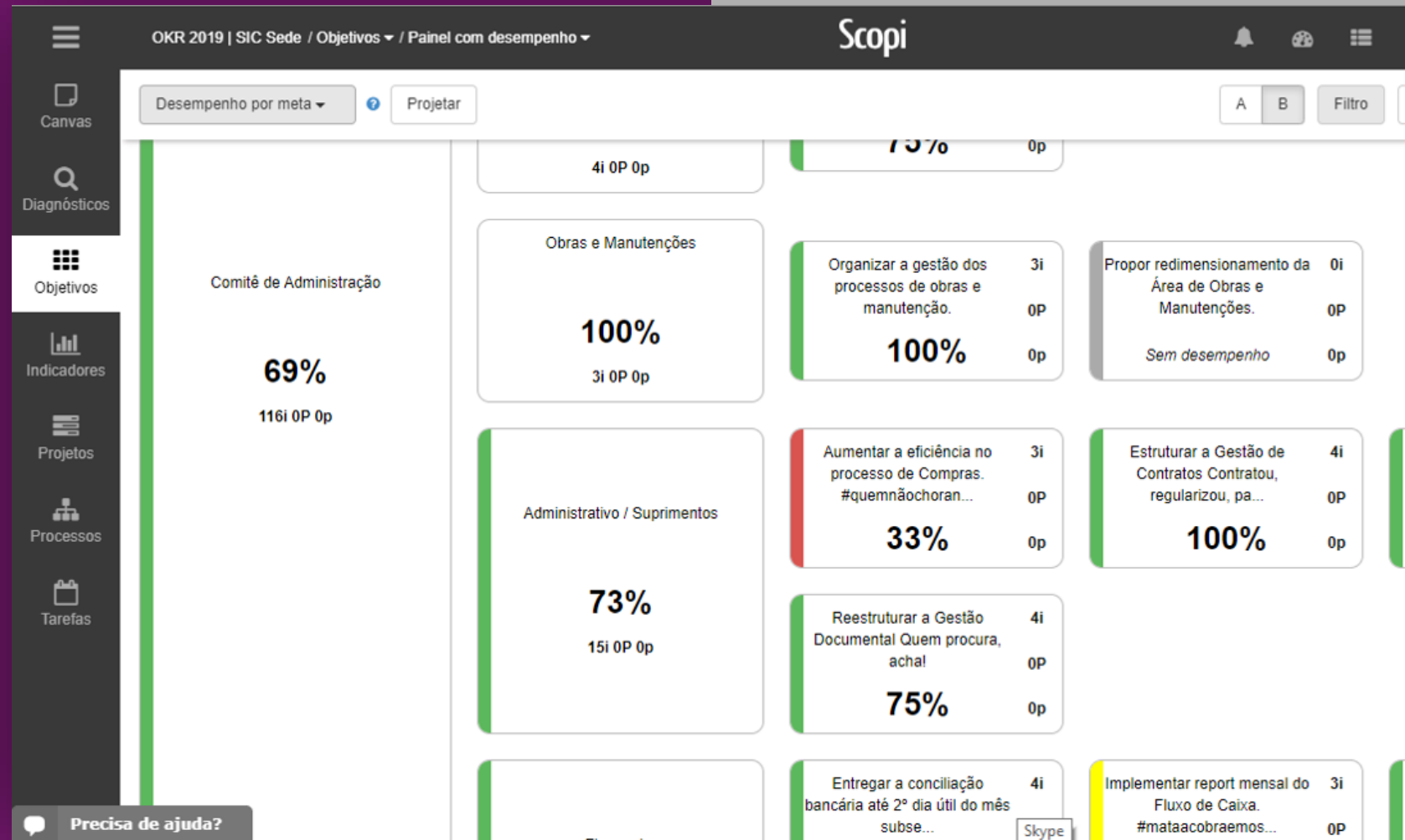
Força as pessoas a pensarem nos objetivos da empresa e refletirem como irão contribuir.

## Ciclos curtos

Com check-ins frequentes e fechamentos trimestrais, fica mais fácil identificar o que deve ser feito ou melhorado.

## Economia de tempo

A simplicidade do OKR permite a definição de objetivos de forma simples e rápida.



**“ Diga-me como  
me medes que  
direi como me  
comportarei ”**

Eliyahu M. Goldratt





O QUE ESTÁ  
**POR VIR**

# PILARES INSTITUCIONAIS



**CULTURA**



**OBRIGADO!**

MÁRCIO HORTA